О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей в Сахалино-Курильском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству

Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству в лице врио руководителя управления Гришакова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.09.2013 № 700, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Кол-во вакантных единиц | квалификационные требования | | |
| Высшее специальное образование (специалист); специальность или направление подготовки | Стаж работы | Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы |
| 1 | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и противодействия коррупции | 1 | Высшее образование по направлениям подготовки высшего профессионального образования психология, юриспруденция, управление персоналом, государственное и муниципальное управление | Без предъявления требований к стажу | Знание ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Трудового Кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов, постановлений правительства РФ, указов Преидента РФ, других нормативно-правовых актов РФ, содержащих положения о государственой гражданской службе и нормы трудового права |
| 2 | Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и управления делами | 1 | Высшее образование по направлениям подготовки высшего профессионального образования документоведение и архивоведение, история, филология, государственное и муниципальное управление или иные направления подготовки | Без предъявления требований к стажу | Знание ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», [приказ](consultantplus://offline/ref=333968C3DCD52949BC2C49004F0802201FB68F748A8F6E626195E30E5384EB3FE08D18D3EB96BB2FBDE889AEBCPB12L) Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», [постановление](consultantplus://offline/ref=5C3E9FB6C384DFC55001E8DC9EFF5FA55A55331B669F56D8DB5E4B8C9E504BF06D0840C8564783A072B58DFE71J83DL) Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» |
| 3 | Главный специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности | 1 | Высшее образование по направлениям подготовки высшего профессионального образования менеджмет, государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика, финансы и кредит, бухгалтерский учет, анализ и аудит | Без предъявления требований к стажу | ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановление](consultantplus://offline/ref=132B9F15BBCE90864899F3B1226422D39577331F6E6B608EB9AC0658E8DD1C4F9BAF7B1C658041B257FD0921CDO0LDM) Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», [постановление](consultantplus://offline/ref=132B9F15BBCE90864899F3B1226422D39575351E6F6A608EB9AC0658E8DD1C4F9BAF7B1C658041B257FD0921CDO0LDM) Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановление](consultantplus://offline/ref=132B9F15BBCE90864899F3B1226422D39577331F636B608EB9AC0658E8DD1C4F9BAF7B1C658041B257FD0921CDO0LDM) Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» и другие нормативно-правовые акты РФ в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 4 | Старший государственный инспектор отдела организации государственного контроля и административного производства | 1 | Высшее образование по направлениям подготовки высшего профессионального образования промышленное рыболовство, водные биоресурсы и аквакультура, рыбное хозяйство, государственное и муниципальное управление, юриспруденция или иные направления подготовки | Без предъявления требований к стажу | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 21.10.2013 № 385 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| Общие требования, предъявляемые к претендентам на замещение всех указанных должностей:  - знание: Конституции Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.  - навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения навыками работы на компьютере в программах Word и Excel, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адапатации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. | | | | | |

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=566E0FE586C2EE13F478F7BAEB6BEE20FF1EBD3F3A630A135865DF9F3B6ECC69D245C26F83714258JB04G) Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Желающим участвовать в конкурсе необходимо представить в отдел государственной службы, кадров и охраны труда следующие документы:

1. личное заявление на имя руководителя Управления о желании участвовать в конкурсе. (гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления. Гражданский служащий, проходящий гражданскую службу в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии).
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографий 3х 4, в количестве 3-х штук;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению[[1]](#footnote-1).

7. справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга и несовершеннолетних детей.[[2]](#footnote-2)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Российской Федерации производится **с 14 октября 2021года по 03 ноября 2021 года** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 43/А, отдел государственной службы, кадров и охраны труда.

**Время приема документов с 14-00 до 17-00 ежедневно.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса 22.11.2021.**

**Конкурс проводится методом тестирования и индивидуального собеседования.**

**Телефон для справок: 8 (4242) 23-32-63.**

1. [Форма 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=6151F69F600E08DC7F14F6998BD83BDD9CD8C3C0AC52852BB031E75FF29BB11C105BECE81CFB2Fi7h8G) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению». [↑](#footnote-ref-1)
2. УтвержденаУказом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 [↑](#footnote-ref-2)