



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО РЫБОЛОВСТВУ**

(РОСРЫБОЛОВСТВО)

Рождественский б-р, д. 12, Москва, 107996
Факс: (495) 628-19-04, 987-05-54 тел.: (495) 628-23-20

E-mail harbour@fishcom.ru

<http://fish.gov.ru>

18.02.2014 № 011-70

На № _____ от _____

Руководителям
Территориальных управлений
Росрыболовства
(по списку)

В связи с предстоящим профессиональным праздником «День рыбака» и в целях совершенствования работы кадровых структур территориальных управлений и центрального аппарата Росрыболовства в части награждений работников отрасли ведомственными наградами, при согласовании представлений на награждение ведомственными наградами Росрыболовства направляем методические рекомендации по оформлению представлений.

На каждого представляемого к награждению заполняется наградной лист установленного образца, в соответствии с приложением № 9, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 25 июня 2009 г. № 560 «Об учреждении ведомственных наград Федерального агентства по рыболовству», исправления в нем не допускаются.

Наградной лист оформляется на компьютере или пишущей машинке, на бумажном носителе формата А4 или А3, допустимо печатание с 2-х сторон.

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, в соответствии с положениями приказа о ведомственных наградах Росрыболовства.

При оформлении документов к первичной ведомственной награде - Благодарности Федерального агентства по рыболовству, необходимо учитывать



наличие награды (поощрения) с основного места работы кандидата к награждению, о чем указывается в характеристике.

Рекомендуемое количество представляемых к награждению: 1 человек от организации общей численностью менее 100 человек, 5 человек от организации общей численностью менее 1000 штатных сотрудников, 8 человек от организации общей численностью более 1000 штатных сотрудников.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения - по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации – по общегражданскому паспорту, для иностранных граждан - по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

- должность и место работы - заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность представляемого к награждению. При написании названия предприятия, учреждения, организации указывается организационно-правовая форма, согласно регистрационно-уставным документам. Должность представляемого в п.2 и п.11 наградного листа должна быть идентичной;

- полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;

- ученая степень, ученое звание - с указанием номера и даты выдачи диплома;

- государственные награды, поощрения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственные награды награждаемого лица, даты награждений. Ведомственные награды указываются только рыбной отрасли, а региональные только того региона, где работает представляемый к награждению. Ведомственные и региональные награды (при наличии нескольких наград одного ведомства или региона) размещаются по старшинству. Награды

общественных организаций и организаций, подведомственных Росрыболовству указываются в характеристике;

- трудовая деятельность, в строгом соответствии с данными трудовой книжки, с указанием всех ранее занимаемых должностей (через запятую) в одной организации, с разбивкой по годам при поступлении и увольнении, с указанием месяца, а также наименование вуза и периода обучения в нем, при очной форме обучения. В случае прерывания трудовой деятельности, указывается период с указанием причины.

При заполнении наградного листа в графе "местонахождение организации" указывается фактический адрес последнего места работы. При перечислении прежних мест работы указывается только город или населенный пункт и край или область;

- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решении задач рыбной отрасли, других достижений.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению ведомственной наградой должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы за последние годы в сравнении, участии в общественной деятельности.

Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные. При очередном представлении указываются заслуги за период работы после последнего награждения ведомственной наградой Росрыболовства.

Наградной лист подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, председателем собрания коллектива или его совета или собрания участников. При этом указывается не только фамилия и инициалы, но и должность лица, подписавшего наградной лист. При согласовании наградного листа также

необходимо указывать должность руководителя с указанием территориального управления Росрыболовства.

При представлении на награждение руководителя предприятия, учреждения, организации наградной лист подписывается заместителем руководителя и председателем собрания коллектива или его совета, на руководителей (генеральных директоров) акционерных обществ – заместителем и председателем совета директоров или собрания акционеров.

Обращаем внимание на необходимость согласования наградных листов в соответствующих территориальных управлениях Росрыболовства, а также обязательного согласования для предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и организационно-правовых форм, включая все подведомственные организации Росрыболовства, в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Согласование наградных документов в Агентствах или Комитетах по рыболовству областей, допустимо только при наличии письма о делегировании права подписи органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При представлении к награждению организации, предприятия, учреждения, отмечающему юбилей, необходимо прилагать историко-архивную справку, а также сведения о количестве работающих и данные о последних достижениях коллектива.

После завершения процедуры согласования наградные документы направляются в Росрыболовство на имя руководителя, с обоснованием награждения в сопроводительном письме.

После рассмотрения наградных документов и в случае принятия по ним положительного решения, готовится предложение о награждении руководителю Росрыболовства.

В случае ненадлежащего оформления представления, оно возвращается в согласовавшее территориальное управление Росрыболовства.

Врио начальника Отдела
государственной службы и кадров



А.А. Бадулин