Положение

об общественном совете при Сахалино-Курильском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству

(утв. приказом Сахалино-Курильского территориального управления Федерального агентства по рыболовству от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № )

 Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Сахалино-Курильском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия Сахалино-Курильского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) с Общественной палатой Сахалинской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Управления, а также в целях координации рыбохозяйственной деятельности на территории Сахалинской области.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно- консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5.Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления по согласованию с Общественной палатой Сахалинской области.

 1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, в том числе рекомендаций Общественной палаты Сахалинской области, а также настоящего Положения.

1.7. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Общественный совет призван:

2.1.1. Рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления.

2.1.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления.

2.1.3. Рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления.

2.1.4. Рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации в пределах Сахалинской области, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, а также в сфере государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства и об эффективности такого контроля (надзора).

2.1.5. Участвовать в подготовке докладов о результатах контрольно-надзорной деятельности.

2.1.6. Принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных рабочих органов, создаваемых федеральными органами исполнительной власти по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг).

2.1.7 Рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующим нормативно-правовыми актами.

2.1.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.2. Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень приоритетных мероприятий и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, остальные вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Приглашать на заседания Общественного совета представителей федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов исполнительной власти Субъекта Российской Федерации, органов законодательной власти, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, организаций и предприятий рыбопромышленного комплекса.

2.3.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2.3.3. Привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета.

2.3.4. Направлять запросы и обращения в Управление.

2.3.5. Информировать Управление и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

2.3.6. По согласованию с руководителем Управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет- трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

2.3.7 Публиковать на сайте Управления, предварительно согласовав с руководителем Управления информацию о мероприятиях общественного совета.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 "О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации" и настоящим Положением.

3.2 К общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, и к кандидатурам в состав Общественного совета устанавливаются следующие требования (требования универсального характера).

3.2.1 Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета:

1. зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
2. имеет период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;
3. не находится в процессе ликвидации;
4. соответствует согласно уставным целям профильной деятельности Управления;
5. осуществляет деятельность в сфере полномочий Управления.

3.2.2 Кандидатуры в состав Общественного совета при Управлении:

1. имеют гражданство Российской Федерации и возраст от 18 лет;
2. имеют опыт работы по профилю деятельности Управления от 1 года;
3. не имеют конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

3.2.3 Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета, лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.4 Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, членов общественных объединений и некоммерческих организаций. Персональный состав Общественного совета формируется Руководителем Управления с учетом представительства профессиональных объединений, общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Управления и утверждается приказом Управления.

Состав Общественного совета формируется руководителем Управления по согласованию с Общественной палатой Сахалинской области. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Сахалинской области, независимые эксперты от органов государственной власти Российской Федерации, представители заинтересованных общественных и некоммерческих организаций и иные лица из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- руководителем Управления;

- Общественной палатой Сахалинской области;

- Общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление и защита общественных интересов в сфере деятельности Управления.

3.6 Общественный совет создается (созывается) по инициативе Общественной палаты Сахалинской области либо Управления.

3.7 Общественный совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий Общественного совета предыдущего состава.

3.8. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 8 человек.

3.9. Члены Общественного совета должны обладать знаниями в одной из следующих приоритетных сфер деятельности Управления (далее - приоритетные сферы):

рыбохозяйственной деятельности (добычи водных биологических ресурсов и производства рыбной и иной продукции), аквакультуры (товарного рыбоводства);

охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания;

обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота и аварийно-спасательных работ в районах промысла при осуществлении рыболовства;

производственной деятельности на судах рыбопромыслового флота и в морских портах (в морских терминалах, предназначенных для комплексного обслуживания судов рыбопромыслового флота);

федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации;

государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства;

оказания государственных услуг в области рыбохозяйственной деятельности;

управления государственным имуществом;

региональной экономики финансов, бюджетной политики.

3.10. В целях формирования состава Общественного совета Управление подготавливает уведомление о начале формирования Общественного совета, которое размещается на официальном сайте Управления, а также направляется в Общественную палату Сахалинской области, независимым экспертам от органов государственной власти Российской Федерации, представителям заинтересованных общественных и некоммерческих организаций.

3.11. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения Руководитель Управления инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3.5. настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Управления.

3.13. Организации и лица, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, направляют в Управление письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в которых указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН юридического лица, описание деятельности юридического лица), о его гражданстве в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета. К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета, согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

3.14. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, Управление формирует проект состава Общественного совета. Проект размещается на официальном сайте Управления для интерактивного голосования (интернет- консультирования) в течение семи дней с целью изучения общественного мнения о кандидатах в состав Общественного совета, по истечении которых, Управление формирует окончательный проект состава Общественного совета и направляет его в Общественную палату Сахалинской области в течение трех рабочих дней со дня формирования проекта состава Общественного совета.

3.15. Общественная палата Сахалинской области в десятидневный срок рассматривает проект состава Общественного совета и дает свои предложения.

3.16. Руководитель Управления утверждает состав Общественного совета после получения предложений Общественной палаты Сахалинской области по направленному в ее адрес проекту состава Общественного совета. Общественный совет считается сформированным со дня подписания руководителем Управления приказа с указанием состава Общественного совета.

3.17. Информация о составе Общественного совета в течение пяти рабочих дней с момента подписания приказа об утверждении Общественного совета размещается на официальном сайте Управления.

3.18. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 (тридцати) дней со дня утверждения его состава и избирает председателя заместителя председателя и секретаря Общественного совета открытым голосованием.

3.19. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Управления.

3.20. Председатель Общественного совета избирается из членов совета на первом заседании Общественного совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение). Кандидатуры на должность председателя Общественного совета представляют краткую программу своей работы.

3.21. Заместители председателя и секретарь Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых членами Общественного совета, включая самовыдвижение.

3.22. Председатель и заместители председателя Общественного совета при Управлении не могут являться председателем и заместителями председателя другого общественного совета.

3.23. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;

признание его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти;

случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

3.24. О досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета председатель Общественного совета информирует Управление для внесения изменений в состав Общественного совета.

3.25. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Общественного совета, приказом Управления в персональный состав Общественного совета вносятся изменения с учетом предложений граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета и доведенным до сведения руководителя Управления в установленном порядке.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5 Общественный совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество членов, принимающих решение, составляет не менее половины от количественного состава, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения.

4.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным вопросам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети «Интернет».

4.8. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.9. За 10 дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.10. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.11. Заместитель председателя Общественного совета: по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.); участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета; обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета:

4.12.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления.

4.14. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Сахалинской области ежегодный отчет о своей работе не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и руководителя Управления (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета (для председателя Общественного совета – также Общественную палату Сахалинской области).

5.5. Председатель Общественного совета (Общественная палата Сахалинской области), которому (-ой) стало известно о возникновении у члена Общественного совета (председателя Общественного совета) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета (председателя Общественного совета), являющегося стороной конфликта интересов.