**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

**ТЕМА № 4: «Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновении».**

Учебные цели:

1. Изучить со слушателями основные требования охраны труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте.

Метод проведения: практическое занятие

Время: 2 часа

Учебные вопросы.

1.Основные требования охраны труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте.

2.Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

3.Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре, аварии и катастрофе на производстве.

**Литература по теме:**

1. Нормы пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций. Утверждены приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645.
2. Проведение занятий с работающим населением в области ГК), защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.
3. Эвакуационные мероприятия на объекте. - М.: Военные знания.
4. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение С.В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.
5. Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах / МЧС России, 2006 г.

**Вопрос 1.** **Основные требования охраны труда, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте**.

**Охрана труда** - это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Техника безопасности** - это комплекс технических методов и средств, обеспечивающих производственную безопасность. Техника безопасности (ТБ) — устаревший термин, обозначавший часть функции «охраны труда» — управления производственной деятельностью, направленной на предотвращение травм и заболеваний, связанных с производством. В настоящее время практически не применяется и не встречается в официальных документах. «Охрана труда» включает в себя, прежде всего, юридические вопросы — права и обязанности работников и работодателей, обеспечивающие соблюдение требований Трудового Кодекса. «Техника безопасности», напротив, означает набор требований к поведению работников и выполнению ими своей рабочей функции, направленных на предотвращение опасных ситуаций для жизни и здоровья как самих работников, так и их окружения.

*Государственные нормативные требования охраны труда*

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C97498E65A3D138995FE7A208F4FFB39C4C96B18E6CABB2F5A63IDE) разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

***Право работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда***

*Каждый работник имеет право на:*

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда или органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, коллективным договором (соглашением), трудовым договором (контрактом), если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

*Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда*

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C9719CEB52321AD49FF6232C8D48F466D3CE2214E7CABB2E65I8E) обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

*Обязанности работника в области охраны труда*

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

**1. Общие требования охраны труда при работе в офисе**

Работник, достигший 18-летнего возраста, допускается к самостоятельной работе с после прохождения:

- медицинского осмотра;

- вводного инструктажа;

- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения;

- обучения безопасным методам работы;

- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности.

Проверка знаний настоящей инструкции для работников проводится один раз в 6 месяцев.

Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего непосредственного руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу.

Работник должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно трудовому договору и правилам внутреннего трудового распорядка.

При работе в офисе на сотрудника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

повышение уровня электромагнитного излучения;

пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

повышенный уровень шума;

пониженный или повышенный уровень освещенности;

повышенная яркость светового изображения;

повышенное значение напряжения в электрической сети, замыкание которой может произойти через тело человека;

напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

Работник, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей, должен иметь:

элементарное знакомство с эксплуатируемыми электроприборами (инструкция по эксплуатации, место подключения, принципиальную электрическую схему трассы подключения);

знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ (знание настоящей инструкции, исправность питающей линии подключения - перегибы, оголенные участки);

иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим;

иметь теоретические знания и практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6 -1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия тока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма. Виды поражения электротоком:

электрический удар (паралич сердца и дыхания);

термический ожог (электроожог);

электрометаллизация кожи;

технические повреждения;

электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

Средствами индивидуальной защиты пользователя персонального компьютера является встроенный защитный экран монитора.

Работник обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями углекислотными марки ОУ-5.

За нарушение требований настоящей инструкции, относящейся к выполняемой им работе,

работник несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**2. Требования охраны труда перед началом работы с ПК**

Работник при работе с персональным компьютером обязан:

1.Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

3.Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

5.Протереть салфеткой поверхность экрана.

6.Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.

7.Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Работнику при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:

Обнаружении неисправности оборудования.

При размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку, на расстоянии менее 2,0 м при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу.

Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

Работник обязан сообщить руководителю об обнаруженной неисправности оборудования. Не пользоваться неисправным оборудованием. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

Работник не должен разрешать работать лицам, не имеющим доступа к работе с персональным компьютером.

**3. Требования охраны труда во время работы с ПК**

*Работник во время работы на ПК обязан:*

Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован.

В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрыть все активные задачи. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

Соблюдать расстояния от глаз до экрана в пределах 60-70 сантиметров, но не ближе 50 сантиметров с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

*Работнику во время работы на ПК запрещается*:

1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

2.Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

5. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.

*Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:*

включить блок питания;

включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

включить системный блок (процессор).

Работник обязан *отключить* ПК от электросети:

при обнаружении неисправности,

при внезапном снятии напряжении электросети,

во время чистки и уборки оборудования.

Работник обязан оборудовать рабочее место:

Высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680-800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

Клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю.

Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана вертикальной плоскости не должно превышать -5 градусов, допустимое -10 градусов.

Работник обязан соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность непрерывной работы на ПК без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

При работе на ПК регламентированные перерывы установить регламентированные перерывы: -с 11.00ч. до 11.15 ч.; с 16.00 ч. до 16.15 ч.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поэнотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии, применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работ).

Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с ПК**

Работник обязан:

1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

2.При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно уведомить об этом начальника информационно-технического отдела.

3.В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить непосредственному руководителю.

4.Не приступать к работе на ПК до устранения неисправности.

5.При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего непосредственного руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

6.При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03".

**5. Требования охраны труда после окончания работы с ПК**

Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

1.Произвести закрытие всех активных задач.

2.Убедиться, что в дисководах нет дискет.

3.Выключить питание системного блока (процессора).

4.Выключить питание всех периферийных устройств.

5.Отключить блок питания.

Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

Работник обязан по окончанию работы (при длительных перерывах более 1 часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки.

**6. Требования охраны труда при работе с электрооборудованием**

Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

1. Осмотр электрооборудования.

2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

4. Проверку четкости работы выключателя.

5. Использовать только штатные приспособления.

Работник обязан доложить непосредственному руководителю при обнаружении дефектов вэлектрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

При работе с электрооборудованием запрещается:

1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.

2. Ударять по электрооборудованию.

3. Снимать средства защиты.

4. Дергать за подводящий провод для отключения.

5. Держать палец на включателе при переносе электрооборудования.

6. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель.

7. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.

8. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

9. Производить разборку или ремонт электрооборудования.

Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование.

Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствуют хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

Отключение электрооборудования необходимо производить:

при перерыве в работе,

при окончании рабочего процесса.

Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

**7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием**

Работник обязан:

1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

3. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону "03м.

**8. Требования охраны труда во время выполнения работы вне офиса**

Работник, выполняющий свои обязанности вне офиса, обязан:

1. При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода:

переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу "зеброй";

2. при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения

**Вопрос 2. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ПРЕДПРИЯТИЯ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

(кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2002 Статья 20.4 Нарушение требований пожарной безопасности)

1. Нарушение требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами,- влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

2. Нарушение требований стандартов, норм правил пожарной безопасности, повлекшая возникновение пожара без причинения тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека либо без наступления иных тяжких последствий,- влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати до двадцати минимальных размеров оплаты труда.

Если же в результате пожара, произошедшего по вине работника, был причинен тяжкий вред здоровью человека (или гибель), то возникает уголовная ответственность гражданина и он привлекается к суду.

Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

- знать способ обращения с огнетушителем;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;

- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в кабинетах;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону "01", сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара.

Пожарная безопасность на каждом рабочем месте и в любой организации в целом определяется ПРАВИЛАМИ пожарной безопасности в РФ, государственными стандартами, отраслевыми нормами и правилами и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности. **Например**, (ППБ \_ 01 – 93) определяет:

на каждом объекте должна быть обеспечена безопасность людей при пожаре, а также разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожароопасного участка (мастерской, цеха и т. д.).

Все работники предприятий должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров.

Руководитель предприятия (лицо уполномоченное на управление имуществом) – несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности предприятия и его структурных подразделений.

Ответственный за пожарную безопасность – сотрудник предприятия, назначенный по штату или по совместительству на обеспечение (поддержание) режима пожарной безопасности предприятия. В предприятиях, организациях малых форм всех видов собственности распространена практика совмещения руководителем предприятия обязанностей ответственного за пожарную безопасность (задать вопрос слушателям, и как обстоят дела у них?)

Основным документом устанавливающим противопожарный режим на предприятии является ИНСТРУКЦИЯ или ПРИКАЗ руководителя, о мерах пожарной безопасности. В этом документе должно быть отражено, в том числе:

определены и оборудованы места для курения;

определены места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;

остановлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;

определён порядок обеспечения электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

Регламентированы:

- порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;

- порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;

- действия работников при обнаружении пожара;

Определён порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведения.

При отработке документов на экстренную эвакуацию из помещения при пожаре, необходимо руководствоваться следующими критериями:

а) если количество работающих и возможных посетителей на этаже (в здании) не превышает 10 человек, то достаточно установить на видных местах указательные знаки путей эвакуации и выходов, таблички с номерами телефонов вызова пожарной охраны;

б) если количество работающих и возможных посетителей на этаже (в здании) превышает 10 человек (до 49 чел.), то дополнительно разрабатывается план (схема) эвакуации с этажа и из здания;

в) если количество возможно единовременно находящихся в здании людей достигает 50 человек и более, то такой объект считается «объектом с массовым пребыванием людей». И дополнительно разрабатывается «Инструкция по действиям персонала объекта при проведении экстренной эвакуации».

ОПОВЕЩЕНИЕ СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ О ПОЖАРЕ

Если в здании (этаже) единовременно находятся более 10 человек, то требуется установка технических средств оповещение людей о пожаре.

Если в здании (этаже) находится единовременно более 50 человек, то звуковая сигнализация должна быть слышна во всех помещениях, в том числе и вспомогательного характера.

В инструкциях по эксплуатации систем оповещения обязательного должно быть определено, кто и каким образом имеет право приводить эти системы в действие. Общий же алгоритм действия персонала при включении системы оповещения о пожаре таков:

сигнал о возникновении пожара от датчиков автоматической системы сигнализации о пожаре, или сообщении очевидна поступает на вахту (в секретариат, объектовую диспетчерскую службу) и вахтёр (охранник, секретарь, диспетчер и т.д.) по средствам внутриобъектовой связи докладывает о пожаре старшему руководителю на объекте на момент чрезвычайной ситуации;

старший руководитель обязан убедиться в реальности угрозы пожара и только затем за тем дать команду на включение системы оповещения. Сам же сигнал оповещения является объявлением о начале экстренной эвакуации персонала и посетителей при пожаре.

**3-й учебный вопрос:** **«Действия работников организации при пожаре»**

**«Алгоритм действий персонала предприятия при возникновении чрезвычайной ситуации (в том числе и пожара)»:**

1.Доложить о ЧС: непосредственному руководителю, дежурному диспетчеру, вахтеру на входной пост.

2.Оповестить сотрудников – соседей, арендаторов о ЧС.

3.Приступить к ликвидации ЧС подручными средствами, не переоценивая своих возможностей.

4.По команде диспетчера, непосредственного руководителя **безаварийно** остановить производство.

5.При ухудшении обстановки эвакуироваться из зоны ЧС.

**Примечание:** эвакуацию произвести по соответствующему сигналу или распоряжению непосредственного начальника.

Без команды эвакуация производится:

а) при отсутствии связи;

б) при полученных травмах или их угрозе;

в) при задымлении, угрозе пожара, взрыва;

г) при сопровождении посетителей (посторонних лиц).

6.После эвакуации собраться вместе по подразделениям (отделом) и произвести перекличку. Установить кто остался в помещении и доложить об этом старшему руководителю.

7.Оказать первую медицинскую само- и взаимопомощь.

8.Оказывать содействие службам реагирования на ЧС.

9.Сотрудничать с органами дознания и следствия.

*Действия при возникновении пожара*

Каждый работник, обнаруживший пожар или признаки горения (дым, запах гари), обязан:

1. незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по тел. «01» (сообщив адрес объекта, место возникновения пожара и указав свою должность и фамилию);

2. отключить электроэнергию;

3. остановить работу систем вентиляции, других агрегатов (за исключением системы противопожарной защиты);

4. приступить к эвакуации людей и имущества, тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

5. при появлении реальной угрозы жизни и здоровью немедленно покинуть помещение;

6. прекратить все работы в служебных помещениях, кроме работ, связанных с тушением пожара и эвакуацией людей и имущества;

7. сообщить о пожаре Работодателя.

Руководитель филиала, прибыв к месту пожара, обязан:

продублировать сообщение о пожаре в пожарную охрану;

до прибытия пожарной охраны осуществлять общее руководство по тушению пожара и эвакуации людей и транспортных средств из опасной зоны;

направить своего представителя для встречи пожарных подразделений;

обеспечить охрану эвакуируемого имущества;

по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о наличии в служебных помещениях людей, о конструктивных и технологических особенностях, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ и материалов;

после ликвидации пожара обеспечить охрану места пожара до установления возможных обстоятельств и причин его возникновения комиссией, назначенной руководством организации и органами Госпожнадзора.

**ИНСТРУКЦИЯ (**примерная**)**

По действиям сотрудников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

по обеспечению экстренной эвакуации из здания

1**.** Экстренная эвакуация из здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

является эффективным способом защиты сотрудников и посетителей при возникновении различных чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза террористического акта, разрушение здания, обнаружение взрывоопасного предмета).

2**.** Ответственным за принятие решения на экстренную эвакуацию и ее проведение является руководитель объекта (старший из сотрудников на объекте в момент возникновения ЧС - в дальнейшем старший руководитель на объекте).

3. Ответственными по этажам за эвакуацию назначаются:

№ этажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (занимаемая должность Ф.И.О.)

4. С принятием решения на экстренную эвакуацию людей, старший руководитель на объекте:

- отдает распоряжение на вахту (лично или по телефону) о подаче сигнала экстренной эвакуации;

- сообщает о факте чрезвычайной ситуации (если об этом не сообщалось ранее) и принятом решении на экстренную эвакуацию людей по телефонам:

- а) 01 – единый телефон службы спасения;

- б) 02 (351-02-02) – дежурный УВД района - в) 351-68-09 –диспетчер ЦДС района;

- г) информирует вышестоящее руководство;

- в дальнейшем находится в вестибюле, в районе вахты, и контролирует ход проведения экстренной эвакуации.

5**.** Дежурный на вахте с получением распоряжения от старшего руководителя на объекте на подачу сигала экстренной эвакуации:

- обязан убедится (в случае передачи распоряжения на эвакуацию по телефону) в его достоверности;

- включает подачу сигнала экстренной эвакуации;

- подготавливает ключи от запасных выходов, распашных решеток к выдаче их сотрудникам;

- открывает дополнительные двери основного входа – выхода;

- осуществляет поддержание общественного порядка в вестибюле;

- в дальнейшем действует по распоряжению старшего руководителя на объекте

6**.** Сотрудники объекта, услышав сигнал экстренной эвакуации, обязаны:

- незамедлительно прекратить производственную деятельность, безаварийно отключить потребители электроэнергии и газа, закрыть водопровод, в своих помещениях;

- проинформировать взрослых посетителей о значении сигнала и направить их по основным путям эвакуации, согласно планам эвакуации и указателям;

- закрыть двери своих помещений убедившись, что людей в них не осталось. Покинуть здание объекта по основным или запасным путям эвакуации, оказывая помощь в эвакуации посетителям (особенно детям);

- после покидания здания собраться у главного входа по подразделениям и произвести перекличку.

**7.** Руководители групп (кружков, секций) в которых занимаются дети школьного возраста несут персональную ответственность за проведение экстренной эвакуации своей группы. Эвакуацию детей проводить коллективно, сопровождая группу до сборного пункта у главного входа. В дальнейшем провести перекличку по журналу посещаемости и доложить старшему руководителю на объекте о составе эвакуируемых.

8. Ответственные за эвакуацию по этажам осуществляют общее руководство эвакуацией на порученном участке и покидают его только убедившись, что на этажах никого не осталось.

9. По окончанию вывода сотрудников и посетителей из здания, старший руководитель на объекте, принимает доклады руководителей подразделений об отсутствующих, принимает меры к их поиску по месту проживания, докладывает о возможном их местонахождении в здании объекта прибывшим старшим органов реагирования на ЧС.