|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Кол-во вакантных единиц | квалификационные требования | | |
| Высшее специальное образование (специалист); специальность или направление подготовки | Стаж работы | Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы |
| 1 | Ведущий специалист – эксперт отдела управления делами | 1 | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу | Знание ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ от 02.05.20006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Росссийской Федерации», знание делопроизводства |
| 2 | Государственный инспектор отдела организации государственного контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и административного производства | 1 | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 21.10.2013 № 385 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| 3 | Старший государственный инспектор отдела рыбоохраны и контроля за безопасностью мореплавания | 1 | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу | Знание ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  нормативно-правовых основ обеспечения безопасности мореплавания судов рыбопромыслового флота |
| 4 | Государственный инспектор отдела рыбоохраны и контроля за безопасностью мореплавания | 2 | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 21.10.2013 № 385 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| 5 | Государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Долинскому району | 1 | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 21.10.2013 № 385 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| 6 | Государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Макаровскому району | 2 | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,  ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 21.10.2013 № 385 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| № п/п | Для включения в кадровый резерв |  | квалификационные требования | | |
| Высшее специальное образование (специалист); специальность или направление подготовки | Стаж работы | Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы |
| 1 | Старшая группа должностей |  | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу | Знание ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Знание ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказы Минфина в сфере бюджетного бухгалтерского учета, Налоговый Кодекс Российской Федерации, другие законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности |
| Общие требования, предъявляемые к претендентам на замещение всех указанных должностей:  - знание: Конституции Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.  - навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения навыками работы на компьютере в программах Word и Excel, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адапатации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. | | | | | |

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=566E0FE586C2EE13F478F7BAEB6BEE20FF1EBD3F3A630A135865DF9F3B6ECC69D245C26F83714258JB04G) Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Желающим участвовать в конкурсе необходимо представить в отдел государственной службы, кадров и охраны труда следующие документы:

1. личное заявление на имя руководителя Управления о желании участвовать в конкурсе. (гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления. Гражданский служащий, проходящий гражданскую службу в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии).
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографий 3х 4, в количестве 3-х штук;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5. копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению[[1]](#footnote-1).

7. справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (утвержденнуюУказом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Российской Федерации производится **с 07 апреля 2017 года по 27 апреля 2017 года** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 43/А, отдел государственной службы, кадров и охраны труда.

**Время приема документов с 14-00 до 17-00 ежедневно.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса 12.05.2017.**

**Конкурс проводится методом индивидуального собеседования.**

**Телефон для справок: 8 (4242) 23-32-63.**

1. [Форма 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=6151F69F600E08DC7F14F6998BD83BDD9CD8C3C0AC52852BB031E75FF29BB11C105BECE81CFB2Fi7h8G) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению». [↑](#footnote-ref-1)