

Положение  
об Общественном совете при Сахалино-Курильском территориальном  
управлении Федерального агентства по рыболовству  
(утв. приказом Сахалино-Курильского территориального управления  
Федерального агентства по рыболовству от 30 мая 2014 г. № 232-П)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Сахалино-Курильском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление); порядок взаимодействия Управления с Общественной палатой Сахалинской области при формировании состава общественного совета; а также порядок и условия включения в состав общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений в части, относящейся к сфере деятельности Управления, в целях осуществления общественного контроля над деятельностью Управления и участия общественности в антикоррупционных мероприятиях Управления.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления по согласованию с Общественной палатой Сахалинской области.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, в том числе рекомендаций Общественной палаты Сахалинской области, а также настоящего Положения.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление в установленном им порядке.

## **II. Компетенция Общественного совета**

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления;

2.1.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.1.3. рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления, в том числе, если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации;

2.1.4. рассматривать проекты бюджетных заявок Управления с выделением бюджета на его содержание, отчеты об исполнении бюджета;

2.1.5. рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации в пределах Сахалинской области, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, а также в сфере государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства и об эффективности такого контроля (надзора);

2.1.6. рассматривать план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

2.1.7. осуществлять мониторинг публичной декларации руководителя Управления и/или публичного плана деятельности Управления;

2.1.8. осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Управления, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя о результатах деятельности Управления, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

2.1.9. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также

иных рабочих органов, создаваемых федеральными органами исполнительной власти по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

2.1.10. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.2. Общественный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень приоритетных мероприятий и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета. Остальные вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. приглашать на заседания Общественного совета представителей федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций;

2.3.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.3.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний (привлечение к работе Общественного совета общественных объединений, представители которых не вошли в состав Общественного совета, осуществляется в порядке, определяемом председателем Общественного совета);

2.3.4. направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти;

2.3.5. информировать Управление и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

2.3.6. по согласованию с руководителем Управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

### **III. Порядок формирования Общественного совета**

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 "О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации".

3.2. Членами Общественного совета не могут быть:

- 1) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- 2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 3.3 настоящего положения;
- 4) лица, имеющие двойное гражданство.

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, членов общественных объединений и некоммерческих организаций. Персональный состав Общественного совета формируется Руководителем Управления с учетом предложений граждан Российской Федерации, общественных объединений и некоммерческих организаций и утверждается приказом Управления.

Состав Общественного совета формируется Управлением по согласованию с Общественной палатой Сахалинской области. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Сахалинской области, независимые эксперты от органов государственной власти Российской

Федерации, представители заинтересованных общественных и некоммерческих организаций и иные лица из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- руководителем Управления;
- Общественной палатой Сахалинской области;
- общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление и защита общественных интересов в сфере деятельности Управления.

3.6. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.7. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Члены Общественного совета должны обладать знаниями в одной из следующих приоритетных сфер деятельности Управления (далее - приоритетные сферы):

- рыбохозяйственной деятельности (добычи водных биологических ресурсов и производства рыбной и иной продукции), аквакультуры (товарного рыбоводства);
- охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания;
- обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота и аварийно-спасательных работ в районах промысла при осуществлении рыболовства;
- производственной деятельности на судах рыбопромыслового флота и в морских портах (в морских терминалах, предназначенных для комплексного обслуживания судов рыбопромыслового флота);
- федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации
- государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства;
- оказания государственных услуг в области рыбохозяйственной деятельности;
- управления государственным имуществом;
- региональной экономики финансов, бюджетной политики.

3.8. Исходя из приоритетных сфер, к профессиональной квалификации кандидатов в состав Общественного совета предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование (предпочтительно - наличие ученых степеней по научным дисциплинам, непосредственно связанным с приоритетными сферами);
- наличие опыта работы (предпочтительно в руководящей должности) в организации, ведущей деятельность в одной из приоритетных сфер;
- наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов при федеральных органах исполнительной власти, при Правительстве Сахалинской области;
- безупречная профессиональная репутация.

3.9. Для формирования Общественного совета Управление подготавливает уведомление о начале формирования Общественного совета, которое размещается на официальном сайте Управления, а также направляется в Общественную палату Сахалинской области, независимым экспертам от органов государственной власти Российской Федерации, представителям заинтересованных общественных и некоммерческих организаций и иным лицам.

3.10. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета, установленных пунктом 4.14. настоящего Положения Руководитель Управления инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 3.5. настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Управления.

3.12. Организации и лица, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, направляют в Управление письма о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в которых указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, о его гражданстве в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата на вхождение в состав Общественного совета, согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных

кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

3.13. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, Управление формирует проект состава Общественного совета. Проект размещается на официальном сайте Управления для интерактивного голосования (интернет-консультирования) в течение семи дней с целью изучения общественного мнения о кандидатах в состав Общественного совета, по истечении которых, Управление формирует окончательный проект состава Общественного совета и направляет его в течение трех рабочих дней со дня формирования проекта состава Общественного совета.

3.14. Общественная палата Сахалинской области в десятидневный срок рассматривает проект состава Общественного совета и дает свои предложения.

3.15. Руководитель Управления утверждает состав Общественного совета после получения предложений Общественной палаты Сахалинской области по направленному в ее адрес проекту состава Общественного совета.

3.16. Информация о составе Общественного совета в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления.

3.17. Председатель, заместители председателя и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании открытым голосованием.

3.18. Председатель и заместители председателя Общественного совета при Управлении не могут являться председателем и заместителями председателя другого общественного совета.

3.19. О досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета председатель Общественного совета информирует Управление для внесения изменений в состав Общественного совета.

3.20. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Общественного совета, приказом Управления в персональный состав Общественного совета вносятся изменения с учетом предложений граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным вопросам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;



организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

#### 4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

#### 4.11. Члены Общественного совета:

##### 4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Управления;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет.

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Сахалинской области ежегодный отчет о своей работе.

## **V. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и руководителя Управления (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета - при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки

проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета (для председателя Общественного совета – также Общественную палату Сахалинской области).

5.5. Председатель Общественного совета (Общественная палата Сахалинской области), которому (-ой) стало известно о возникновении у члена Общественного совета (председателя Общественного совета) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета (председателя Общественного совета), являющегося стороной конфликта интересов.