**Приложение к разделу № 8..**

Перечень обязанностей, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, возлагаемых на федеральных государственных служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| Содержание запрета/ограничения | Нормативные  правовые основания | Необходимые действия | Ответственность за несоблюдение |
| Государственный служащий обязан ежегодно  представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  Перечни должностей, на которые распространяется данная обязанность утверждены Указом № 557 и приказом федерального государственного органа | ч. 1 ст. 20 Закона №  79-ФЗ);  ч. 1 ст. 8 Закона № 273-ФЗ).  Указ № 557 | Представить не поздпее  30 апреля года,  следующего за отчетным, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих,  супруга (супруги) и несовершеннолетних  детей) | Непредставление указанных  сведений или представление заведомо ложных сведений является правонарушением, влечет освобождение государственного служащего от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности |
| В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | п. 9 Положения, утвержденного  Указом№559 | Подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного | Непредставление  государственным служащим  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по необъективной причине является способом уклонения от представления указанных сведений и влечет освобождение государственного служащего от |

**Конфликт интересов**

характера своих супруги замещаемой должности либо (супруга) и привлечение его к иным видам несовершеннолетних дисциплинарной ответственности детей

В случае возникновения у государственного п. 12 ч. 1 ст. 15 Проинформировать Невыполнение обязательства служащего личной заинтересованности, которая Закона № 79-ФЗ представителя является основанием для приводит или может привести к конфликту ч. 3 ст. 19 Закона № нанимателя в прекращения служебного

интересов, он обязан проинформировать об этом 79-ФЗ письменной форме о контракта, освобождения от

представителя нанимателя, а также возникновении личной замещаемой должности и

непосредственного руководителя в письменной ч. 2 ст. 11 Закона № заинтересованности увольнения с государственной форме 273-ФЗ службы

Представитель нанимателя, которому стало известно ч.4 ст. 19 Закона №

о возникновении у государственного служащего 79-ФЗ личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

**Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям**

Государственный служащий обязан уведомлять ч. 1 ст. 9 Закона №

представителя нанимателя, органы прокуратуры или 273-ФЗ другие государственные органы обо всех случаях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Уведомить Невыполнение является

представителя правонарушением и влечет нанимателя, органы увольнение с государственной прокуратуры или другие службы либо привлечение к иным государственные органы видам ответственности

обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Получение подарков, услуг, наград и иных благ

Не допускается дарение государственным служащим подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей

Запрещается получать от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения

ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации

п. 6 ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ

Передать по акту в государственный орган подарок, полученный в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями

Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы

Подарки, полученные гражданским служащим в j п. 6 ч. 1 ст. 17 связи с протокольными мероприятиями, со Закона № 79-ФЗ служебными командировками и с другими

официальными мероприятиями , признаются федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность. Гражданский служащий может не сдавать подарок, стоимость которого не превышает три тысячи рублей. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием , может его выкупить

Запрещается выезжать в связи с исполнением j п. 7 ч. 1 ст. 17 должностных обязанностей за пределы территории Закона № 79-ФЗ

Российской Федерации за счет средств физических и

юридических лиц.

Исключение составляют служебные командировки, осуществляемые в соответствии с международными

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| договорами или на взаимной основе по  договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями |  |  |  |
| Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и  специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности государственного гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.  Исключение составляют научные звания | 1 п. 11 ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ | Получить письменное  разрешение представителя нанимателя | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |
| **Выполнение иной работы** | | | |
| Запрещается участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев,  установленных федеральным законом | 1 п. l ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ |  | Нарушение запрета является  основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |
| Запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность | 1 п. 3 ч. l ст. 17 Закона № 79-ФЗ |  | Нарушение запрета является  основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным: законом | п. *5* ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием дляпрекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с |
|  |  |  | гражданской службы |
| Запрещается входить в состав органов управления,  попечительских или наблюдательных советов, иных | п. 16 ч. 1 ст. 17  Закона № 79-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием для прекращения |
| органов иностранных некоммерческих  неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных |  |  | служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с |
| подразделений, если иное не предусмотрено |  |  | гражданской службы |
| международным договором или российским |  |  |  |
| законодательством |  |  |  |
| Запрещается заниматься без письменного разрешения | п.17ч. 1 ст.17 | Получить письменное | Нарушение запрета является |
| представителя нанимателя оплачиваемой | Закона № 79-ФЗ | разрешение | Основанием для прекращения |
| деятельностью, финансируемой исключительно за |  | представителя | служебного контракта, |
| счет средств иностранных государств, |  | нанимателя | освобождения от замещаемой |
| международных и иностранных организаций, |  |  | должности и увольнения с |
| иностранных граждан и лиц без гражданства, если |  |  | гражданской службы |
| иное не предусмотрено международным договором |  |  |  |
| или российским законодательством |  |  |  |
| Гражданский служащий вправе с предварительным | ч. 2 ст. 14 Закона № | Уведомить | Нарушение запрета является |
| уведомлением представителя нанимателя выполнять | 79-ФЗ | представителя | основанием дляприменения мер |
| иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за |  | нанимателя до начала | дисциплинарного взыскания |
| собой конфликт интересов |  | выполнения иной |  |
|  |  | оплачиваемой работы |  |
| Владение акциями и иными ценными бумагами |  |  |  |
| В случае если, гражданский служащий владеет | ч. 2 ст. 17 Закона № | Обратиться в комиссию | Нарушение запрета является |
| приносящими доход ценными бумагами, акциями | 79-ФЗ | по соблюдению | основанием для прекращения |
| (долями участия в уставных капиталах организаций) | ч. 6 ст. 11 Закона № | требований к | служебного контракта, |

20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление | 273-ФЗ | служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения  решения комиссии о необходимости передавать ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление | освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |
| Трудоустройство бывших государственных служащих | | | |
| Гражданин после увольнения с гражданской службы  не вправе в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.  Данное ограничение распространяется на бывших гражданских служащих, которые были обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | п. 1 ч. 3 ст. 17  Закона № 79-ФЗ  ч. 1 ст. 12 Закона №  273-ФЗ  Указ № 925 | Получить согласие  комиссии по урегулированию конфликта интересов | За нарушение бывшими  государственными служащими установленного порядка трудоустройства применяется административная ответственность, предусмотренная ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее -КоАП РФ) |
| Гражданин в течение двух лет после увольнения с  государственной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем | ч. 2 ст. 12 Закона №  273-ФЗ  ст. 64.1 Трудового кодекса РФ | В течение двух лет после  увольнения с  государственной службы при заключении трудовых договоров | Несоблюдение данного требования  влечет прекращение соответствующего трудового договора (ч. 3 ст. 12 Закона № 273-ФЗ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месте своей службы.  Данное ограничение распространяется на бывших гражданских служащих, которые были обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  | сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы |  |
| Гражданин после увольнения с гражданской службы  не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей | п. 2 ч. 3 ст. 17  Закона № 79-ФЗ |  | Административная и уголовная ответственность, предусмотренная в том числе:  ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее -УК РФ);  ст. 13.14 КоАП РФ |
| Политическая, общественная и профсоюзная деятельность | | | |
| Гражданский служащий обязан соблюдать  нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций | п. 7ч. 1 ст.18  Закона No 79-ФЗ |  | Выполнение требований к  служебному поведению является обязанностью гражданского служащего. Соответственно, их несоблюдение является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |
| Запрещается использовать преимущества  должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума | п. 12 ч. 1 ст. 17  Закона № 79-ФЗ |  | Нарушение запрета является  основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично | | п. 13 ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой |
| выражать отношение к указанным объединениям и | |  | должности и увольнения с |
| организациям в качестве гражданского служащего. | |  | гражданской службы |
| Исключение составляют случаи, когда подобное | |  |  |
| публичное выражение отношения входит в | |  |  |
| должностные обязанности государственного | |  |  |
| служащего | |  |  |
| Запрещается создавать в государственных органах | | п.14ч.1 ст. 17 | Нарушение запрета является |
| структуры политических партий, других | | Закона № 79-ФЗ | основанием для прекращения |
| общественных и религиозных объединений или | |  | служебного контракта, |
| способствовать созданию указанных структур. | |  | освобождения от замещаемой |
| Исключение составляют профессиональные союзы, | |  | должности и увольнения с |
| ветеранские организации и иные органы | |  | гражданской службы |
| общественной самодеятельности | |  |  |
| Гражданский служащий, замещающий должность | | ч. 2 ст. 18 Закона № | Выполнение требований к |
| гражданской службы категории «руководители», | | 79-ФЗ | служебному поведению является |
| обязан не допускать случаи принуждения | |  | обязанностью гражданского |
| гражданских служащих к участию в деятельности | |  | служащего. Соответственно, их |
| политических партий, других общественных | |  | несоблюдение является |
| объединений и религиозных объединений. | |  | основанием для прекращения  служебного контракта, |
|  | |  | освобождения от замещаемой |
|  | |  | должности и увольнения с |
|  | |  | гражданской службы |
| Гражданский служащий, замещающий должность | ч. 4 ст. 15 Закона № Невыполнение обязательства | | |
| гражданской службы категории «руководители»  высшей группы должностей гражданской службы не | | 79-ФЗ | является основанием для  прекращения служебного |
| может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного | |  | контракта, освобождения от  замещаемой должности и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| государственного органа |  |  | увольнения с гражданской службы |
| Запрещается замещать должность гражданской  службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе | п. 2 ч. 1 ст. 17  Закона № 79-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |
| Использование информации | | | |
| Запрещается разглашать сведения, составляющие  государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными гражданскому служащему в связи с  исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство | п. 7ч. 1 ст.15 Закона № 79-ФЗ |  | Невыполнение обязательства  является основанием для прекращения служебного |
| контракта, освобождения от  замещаемой должности и  увольнения с гражданской службы |
|  |
| Гражданин после увольнения с гражданской службы  не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей | п.2 ч. 3 ст. 17  Закона № 79-ФЗ |  | Административная и уголовная  ответственность, предусмотренная в том числе:  ст. 183 УК РФ;  ст. 13.14 КоАП РФ |
| Использование государственного имущества | | | |
| Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства  материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам | п. 8 ч. 1 ст. 17 Закона № 79-ФЗ |  | Нарушение запрета является  основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы |
| Родственные отношения на гражданской службе | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а | п. 5 ч. 1 ст. 16 Закона № 79·ФЗ | Нарушение ограничения является основанием для прекращения служебного контракта, |
| также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности |  | освобождения от замещаемой  должностиости и увольнения с |
| гражданской службы связано с непосредственной |  | гражданской службы |
| подчиненностью или подконтрольностью одного из |  |  |
| них другому. |  |  |

**Типовые блок-схемы осуществления отдельных процедур в сфере**

**противодействия коррупции**

Блок-схема 1. Уведомление представителя нанимателя о склонении

государственного правонарушений

служащего к совершению коррупционных

Государственный служащий обязан уведомить

представителя нанимателя об обращении к нему

каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений

Государственных служащих вправе сообщить о ставших

известными ему фактах совершения другими государственными

служащими коррупционных правонарушений, непредставления

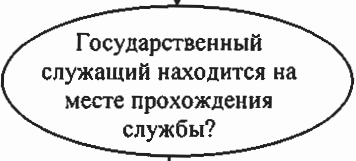
сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Государственный служащий составляет

уведомление в произвольной форме или в

соответствии с образцом, утвержденным

государственном органе



Государственный служащий

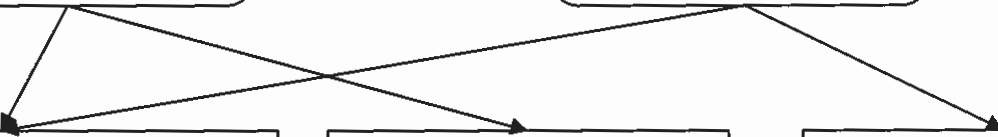
находится в служебной

командировке, в отпуске или на больничном

Государственный служащий

находится на месте

прохождения службы



Государственный служащий направляет уведомление по почте в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений



Государственный служащий передает уведомление в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день прибытия к месту прохождения службы

Государственный служащий лично передает уведомление в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений.

Государственному служащему направляется заказным письмом талон о регистрации уведомления

Поступившее уведомление регистрируется в

журнале регистрации уведомлений.

Государственному служащему под роспись выдаётся талон о регистрации уведомления

Уведомление передаётся для рассмотрения

представителю нанимателя в день регистрации

***Продолжение блок-схемы 1***

Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением государственного органа по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России , ФСБ России, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении .

***l***

Уведомление направляется представителем нанимателя в органы

прокуратуры , МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты

его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя

уведомление может направляться одновременно как во все перечисленные

государственные органы, так и в один из них в

соответствии с их компетенцией .

**1**

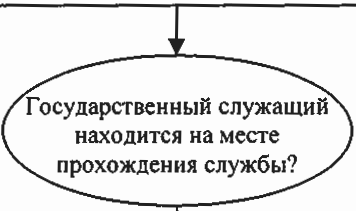
Завершение процедуры

**Блок-схема 2. Уведомление представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности**

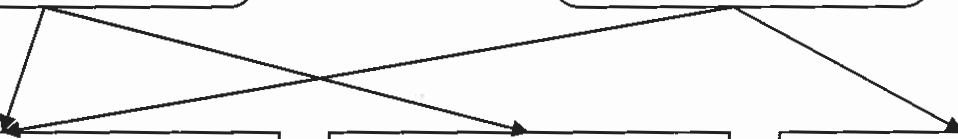
У государственного служащего возникает личная заинтересованность, которая, по его мнению, приводит или может привести к конфликту интересов

Государственный служащий не может самостоятельно решить, действительно ли имеющаяся у него личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов

Государственный служащий составляет уведомление в произвольной форме или в соответствии с образцом, утвержденным в государственном органе



Государственный служащий находится в служебной командировке, в отпуске или на больничном



Государственный

служащий находится на

месте прохождения службы

Государственный служащий направляет уведомление по почте в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Государственный служащий передает уведомление в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день прибытия к месту прохождения службы



Государственный служащий лично передает уведомление в подразделение кадрового службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений. Государственному служащему направляется заказным письмом талон о регистрации уведомления

Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений. Государственному служащему под роспись. выдается талон о регистрации уведомления

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя в день регистрации | |
|  |  |

**Продолжение блок-схема 2.**

**r-----------------------**

1 Представитель нанимателя назначает проверку 1

**r-----------** ------------

1

1

**Приложение 2**

Представитель нанимателя по результатам

проверки передает уведомление 1

1 государственного служащего и сопутствующие 1

l

1 материалы в комиссию по урегулированию 1

1 Комиссия по урегулированию конфликта интересов 1

г------------------------------1

: принимает решение о соблюдении / не соблюдении 1

1 государственным служащим требований об урегулировании \

1 Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания 1

г------------------ -----------------

1 направляются руководителю государственного органа, полностью или в 1

1 виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению 1

: комиссии - иным заинтересованным лицам. J

1 1

L **------------------1------------------** J

Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своеJ:! компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции .

О результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсvждения

,

Информация об установлении комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовым актами Российской Федерации

r

В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать указанную информацию и подтверждающие ее документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно

