ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей

в Сахалино-Курильском территориальном управлении

Федерального агентства по рыболовству

 Сахалино-Курильское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству в лице руководителя управления Козлова Максима Георгиевича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного приказом Федерального агентства по рыболовству от 11.03.2011 № 249, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и формированию кадрового резерва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Кол-во вакантных единиц | квалификационные требования |
| Высшее специальное образование (специалист); специальность или направление подготовки | Стаж работы | Дополнительные требования с учетом специализации государственной должности государственной службы |
| 1. | Ведущий специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности | 1 | Высшее профессиональное  |  | Знание ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», бюджетного законодательства, желательно наличие действущего сертификата ЭЦП |
| 2. | Государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Охинскому району | 1 | Высшее профессиональное |  | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 06.07.2011 № 671 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| 3. | Старший государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Северо-Курильскому району | 1 | Высшее профессиональное |  | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 06.07.2011 № 671 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| 4. | Государственный инспектор отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Северо-Курильскому району | 1 | Высшее профессиональное |  | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 06.07.2011 № 671 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| 5. | Начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ногликскому району | 1 | Высшее профессиональное | Не менее двух лет стажа работы на государственной гражданской службе или не менее четырех лет стажа работы по специальности | Знание КоАП РФ, ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», приказ Федерального агентства по рыболовству от 06.07.2011 № 671 «Об утверждении Правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна» |
| Общие требования, предявляемые к претендентам на замещение всех указанных должностей:- знание: Конституции Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.- навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения навыками работы на компьютере в программах Word и Excel, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адапатации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.  |

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Желающим участвовать в конкурсе необходимо представить в отдел государственной службы, кадров и охраны труда, следующие документы:

1. личное заявление на имя руководителя Управления о желании участвовать в конкурсе. (Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления. Гражданский служащий, проходящий гражданскую службу в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии).
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографий 3х 4, в количестве 3-х штук;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
5. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
6. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
8. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
9. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
10. копию всех заполненных страниц военного билета;
11. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);
12. справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);
13. справку о наличии (отсутствии) судимости;
14. справку об отсутствии в ЕГРИП сведений о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя или главы крестьянско-фермерского хозяйства.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации производится **с 21 сентября по 11 октября 2012 года** по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, 43 /А, отдел государственной службы, кадров и охраны труда.

**Время приема документов с 14-00 до 17-00 ежедневно.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса 01 ноября 2012 г.**

**Конкурс проводится методом индивидуального собеседования.**

**Телефон для справок 75-12-63.**